



20 Chemin des Serves
Vérossier bas
74500 LARRINGES



06 08 22 58 46



amadeco4274@gmail.com

ATOUTS

- Autonome
- Adaptation
- Réactive
- rigoureuse et organisée
- A l'aise aussi bien seule qu'en équipe

49 ans
Pacsée
Deux enfants

Pratique du flamenco
Dessin, peinture
Piano

AMANDINE DEFOUR

ASSISTANTE COMMERCIALE CONFIRMÉE

REFERENCES :

Oct.2017 – Juin 23

GROUPE MORAND Thonon-les-Bains (74) Menuiserie aluminium et fermetures • Assistante commerciale et aide comptable

Juin 2011 - oct.2017

LIMATEC S.A. Amphion-les-Bains (74) Siphons et caniveaux inox • Assistante commerciale secteur Centre-Est

Mars 2010 – Mai 2011

MEYRIER Margencel (74) Génie climatique • Assistante commerciale

Novembre 2008 – Décembre 2009 (remplacement congé parental)

LIMATEC S.A. Amphion-les-Bains (74) Siphons et caniveaux inox • Assistante commerciale secteur Centre-Est

Février 2002 – Oct. 2008

CRISTALINE piscines (42) • Assistante commerciale et aide comptable

2000 - 2002

EDF – JABOULEY (Textile) – **CONNEXION** (agence de communication) – Saint-Etienne (42) • Missions intérimaires en tant qu'Assistante commerciale

1999 - 2000

ASPLA France film agricole – Saint-Etienne (42) • Assistante commerciale

1998 – 1999

Groupe CASINO – Saint-Etienne (42) • Hôtesse d'accueil

FORMATION

1997 – 1998 : FCIL Europe (année supplémentaire post BTS) – Assistante commerciale TRECA– Madrid

1995 – 1997 : B.T.S secrétariat Trilingue – Lycée d'Alembert Saint-Etienne (42)

Français : langue maternelle / Espagnol : courant / anglais : niveau scolaire

1993 – 1995 : Faculté de Droit - Saint-Etienne (42)

1992 – 1993 : Baccalauréat A3 arts plastiques – Lycée Saint-Michel Saint-Etienne (42)

COMPETENCES

- Accueillir la clientèle, identifier ses besoins et proposer des solutions techniques
- Assurer le suivi clientèle
- Elaborer, gérer les documents commerciaux (offres de prix, bons de commande, factures)
- Effectuer le contrôle et la passation des commandes
- Répondre aux appels d'offres
- Suivi administratif du S.A.V.
- Gérer l'encaissement et les créances clients
- Saisie écritures comptables
- Traiter, rédiger et diffuser le courrier
- Standard
- Archivage
- Maîtrise des logiciels word, excel, Cegid Quadra compta, Prodevis 8.0, Sage Proconcept